



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Протокол №1 от 30.08 2024г.

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

**Положение
об использовании часов методической работы и учебной нагрузки
преподавателей в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский
медицинский колледж»**

**Положение об использовании часов методической работы и учебной нагрузки преподавателей
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

I Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.;

Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

Постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

II. Цели и задачи методической работы

1. Непрерывный рост профессионального мастерства;
2. Формирование исследовательского инновационного подхода к проблемам профессионального становления и обучения.
3. Систематизация, изучение и доведение до преподавательского состава требований нормативных документов, информации из периодических изданий по проблемам обучения студентов.
4. Организация методической работы, совершенствование материально – технического и методологического обеспечения занятий, оказание помощи в этой деятельности преподавателям на основе использования современных достижений медицинской науки и практического здравоохранения, учебной и учебно – методической литературы.
5. Участие в организации и совершенствовании учебно – материальной базы колледжа.

6. Анализ деятельности педагогического коллектива и составление отчета по методической работе, разработка предложений по повышению ее эффективности.

III. Особенности методической работы

Особенности методической работы в медицинском колледже - это связь с практическим здравоохранением, передовой технологией, будущей специальностью учащихся. Это не исключает необходимости и интеллектуального развития каждого молодого специалиста, воспитания у него культуры речи, исторического мышления, любви к своей профессии.

Методической работой должен заниматься каждый преподаватель медицинского колледжа. Методическая работа планируется на заседаниях ЦМК и проводится с учетом целей и задач учебного заведения.

Руководство методической работой осуществляет директор, заместитель директора по учебной работе, председатель ЦМК.

В своей методической работе преподаватели обобщают, систематизируют и развивают накопленный педагогический опыт, учитывая достижения современной науки.

Методические работы преподавателей можно условно разделить на две группы:

1. методические пособия;
2. методические разработки.

Методические пособия содержат советы, рекомендации по изучению дисциплины, выполнению курсовых и дипломных проектов, проведению исследовательских работ, решению вопросов практики, выполнению практических и лабораторных работ. Предназначены они для студентов колледжа, для руководителей курсовых и дипломных проектов.

Тематика методических разработок может быть:

- по методике теоретического обучения;
- по методике практического обучения;
- по методике самостоятельного обучения;
- по общим вопросам;
- по развитию учебно-материальной базы.

К методическим разработкам относятся доклады на педсовете, сценарии диафильмов, кинофильмов, видеороликов, разработка учебной документации: учебных планов, программ, указаний по лабораторным и практическим работам, УМК, презентации и т.д.

Методическая работа должна быть выполнена на актуальную тему; иметь элементы анализа и сравнения; обобщения педагогического опыта с учетом достижений современной педагогической и психологической науки; обеспечивать связь изучаемого материала с практическим здравоохранением, будущей специальностью студентов; показывать положительные результаты учебно-воспитательной работы по новой методике; быть конкретной и краткой.

IV. Структура методической работы преподавателей

Методическая работа преподавателей строится по следующей структуре:

1. текущая работа;

2. итоговая работа.

Текущая работа включает в себя конкретное занятие, например:

а) изучение теоретического материала;

б) организацию (проведение):

- лабораторных работ;
- практических занятий;
- практики;
- самостоятельной работы,
- деловой игры и т.д.;
- курсового (дипломного) проектирования;
- рубежный (итоговый) контроль (задания, тесты, карточки, вопросы и т.д.).

При выполнении конкретного занятия перед преподавателем встает вопрос определения содержания и методики обучения, который включает в себя создание учебных пособий и разработок;

- частных методик;
- наглядных пособий;
- раздаточного материала;
- конспекта и т.д.;
- по общеметодическим вопросам;
- по изучению передового педагогического опыта.

Рекомендаций:

- по оформлению;
- по составлению, по изучению (усвоению);
- по созданию (разработке);
- по использованию (применению);
- по организации (проведению).

Итоговая работа предполагает:

- наличие учебно-методического обеспечения;
- предмета и процесса обучения: создание учебных пособий, разработок.

Рекомендаций:

проведение методических мероприятий;

методических объединений и систему повышения квалификации: доклады, выступления, сообщения, «открытые» мероприятия.

По результатам работы должен быть представлен итоговый материал:

- полный;
- в виде тезиса;
- в виде конспекта;
- в виде протокола;
- в виде опорного конспекта;
- в виде текста;
- графический;
- в виде моделей;
- в виде таблиц;
- в виде схем и т.д.

Оценка методической работы преподавателя осуществляется качественная и количественная. Качество оценивается по:

а) Содержанию, которое включает:

- цель работы;
- тему (ее обоснование);

- научность изложения материала;
- доступность изложения материала;
- наглядность изложения материала;
- практическую направленность изложения материала;
- полноту изложения материала;
- стройность изложения материала;
- краткое изложения материала;
- четкость изложения материала;
- наличие методических рекомендаций.

б) Оформлению, которое предполагает:

- качество материала иллюстрированного;
- графического;
- описательного;
- наличие плана;
- использование литературы;
- рассмотрение работы (кто, .когда, итого);
- автор, месяц;
- рецензии.

в) Количественная оценка предполагает рассмотрение:

- числа работ;
- по назначению (для себя., коллег, обучающихся);
- по форме исполнения, по трудности разработки;
- объема работ;
- значимости работ.

Индивидуальная методическая работа преподавателей

- Разработка открытого урока;
- опорные конспекты;
- учебное пособие, учебник;
- наглядные пособия и раздаточный материал;
- сборник задач, практических работ по предмету;
- тест, карточки, схемы;
- структурно - логические схемы при изучении предметов;
- учебные планы, программы;
- по изучению отдельных разделов, тем предмета;
- по курсовому и дипломному проектированию;
- по отдельным вопросам методики преподавания;
- по практике;
- по совершенствованию учебно-методической документации;
- по усилению практической направленности обучения;
- по разработке контрольных работ по проверке' профессиональных знаний, умений и навыков.

Контроль за деятельностью методической работы колледжа осуществляется руководством учебного заведения

V. Учебная нагрузка преподавателей

Учебная нагрузка является количественной характеристикой труда, выполняемого преподавателем. В соответствии с п. 6 ст. 55 Закона "Об образовании" и ч. 2 ст. 333 ТК РФ закрепление в трудовом договоре объема учебной нагрузки является обязательным условием его заключения с вытекающими отсюда правовыми последствиями (изменение допускается только по соглашению сторон, кроме установленных случаев, и др.). Это означает, что при заключении трудового договора работник принимает на себя обязательство работать с оговоренным объемом учебной нагрузки, а работодатель на все время действия трудового договора обязан обеспечить ему этот объем.

VI. Верхний предел учебной нагрузки

Статьей 333 ТК РФ установлено, что учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством РФ. Так в Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, определено, что учебная нагрузка преподавателей этих образовательных учреждений на учебный год не должна превышать 1440 ч, что соответствует двум ставкам заработной платы.

VII. Порядок установления и изменения учебной нагрузки

В соответствии с п. 66 Типового положения об образовательном учреждении СПО объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в медицинском колледже. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, он может быть разным в первом и втором учебных полугодиях. По сложившейся практике, объем учебной нагрузки преподавателей определяется один раз в год перед началом учебного года.

Утверждая учебную нагрузку на новый учебный год преподавателям, для которых медицинский колледж является местом основной работы, работодатель (администрация колледжа), сохраняет ее объем.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, а также уменьшением контингента студентов.

О предстоящих изменениях условий трудового договора, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель (администрация колледжа) обязан уведомить работника в письменной форме, не позднее чем за два месяца.